

外部人財の採用、 サービス役務調達管理の効率化を図り 企業競争力を強化する SAP® Fieldglass® のクラウドソリューション

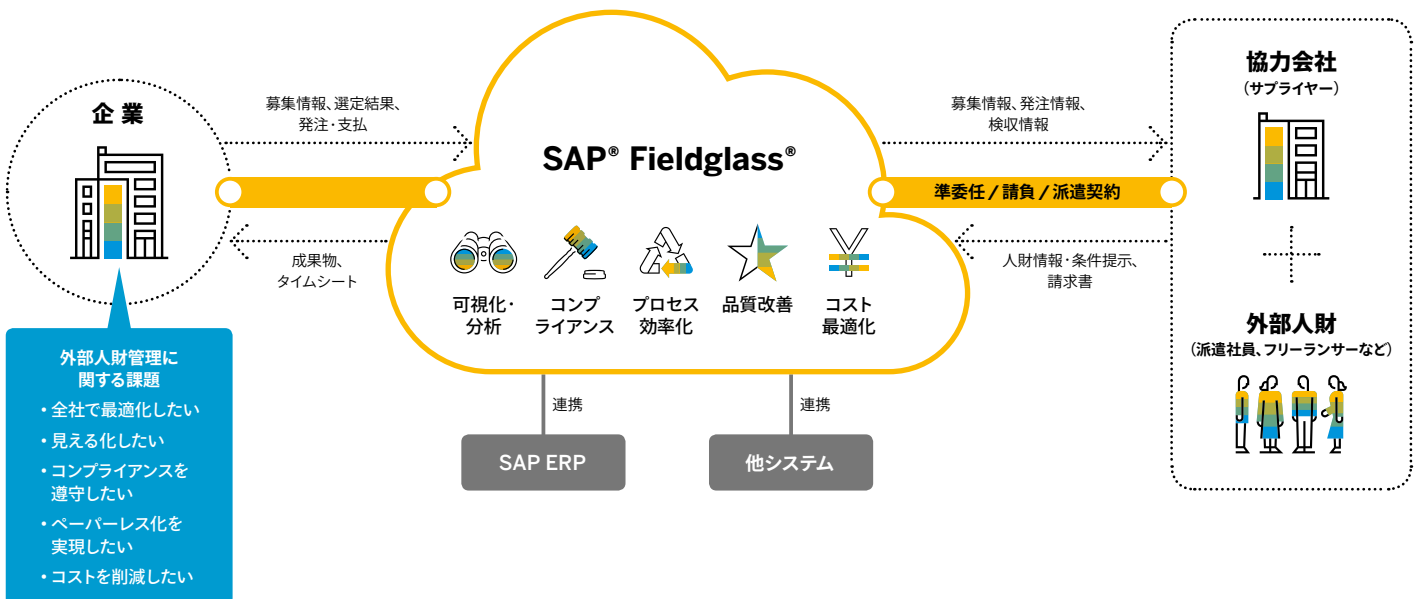
現在のビジネス環境には、フリーランサー、派遣社員、業務委託など有期契約で専門スキルを提供する外部プロフェッショナル人財の活用がもはや不可欠です。しかし、スキルや人数などのニーズを満たす人財の確保は難しくなっています。また採用後も契約中の管理など、さまざまな課題も生じています。SAP Fieldglass のクラウドソリューションは、ポータルを通じて派遣・準委任・請負業務委託におけるサービス役務調達のプロセスを一元管理します。

SAP Fieldglass の概要

SAP Fieldglass は外部人財（準委任、請負、派遣契約）の人事管理に関してユーザ企業が抱える全体最適化、見える化、コンプライアンス準拠、ペーパーレス化、コスト削減といった課題の解決を図るソリューションです。

可視化・分析 / コンプライアンス / プロセス効率化 / 品質改善 / コスト最適化という5つの観点から外部人財の状況全体を最適化。全社的なワークフォース管理をサポートし、企業競争力の強化につなげます。

SAP ERP や他システムとも連携し、外部人財の管理を一気通貫で効率化できます。納品（作業完了報告・タイムシートなど）検収作業、支払・請求処理といった事務作業の効率化だけでなく、蓄積された情報を活用してさまざまな分析を可能とし採用の最適化を図ります。



SAP Fieldglassによるデジタル化がもたらすメリット

戦略的外部人財調達を支える強力レポート



ベストプラクティスを集約した分析レポート

「どのような職種に、どのくらいの単価で発注しているのか?」といった疑問を部門別やプロジェクト別に可視化し、予実分析まで実施できる標準レポートを提供します。

自社の個別要件に合わせたレポートのカスタマイズも可能です。今まで活用しきれなかった蓄積データを集計し、戦略的外部人財調達を実現します。

調達プロセスの効率化・最適化



プロセスのデジタル化で調達に必要な時間を短縮

調達プロセス(求人の見積から契約締結、納品検収、タイムシート管理と承認、請求書照合など)を一気通貫でデジタル化し、属人化から脱却できます。また、人財のスキルやスコアリング情報を共有し、調達における全社最適化と効率化に貢献します。

クラウドサービスならではの直感的な操作や、定期バージョンアップによる新機能も順次提供します。

日本の固有要件に対応した導入テンプレート



日本の派遣法やビジネス要件を考慮し、スムーズな導入へ

日本での利用シーンを想定した導入テンプレートにより、構築期間の短縮およびビジネスプロセスの最適化を促進します。

日本専用の導入テンプレートは特に派遣法を考慮した機能を備え、「派遣管理台帳」や「個別派遣契約書」の自動生成や、業務委託契約における上割といった清算幅にも対応します。

コンプライアンス管理をより強固なものに

プロセスの標準化でコンプライアンス強化

派遣・業務委託における調達プロセスを標準モデル化し、全社展開が可能です。

派遣法や労働法などの日本の法要件に準拠したワークフローを確立し、内部統制とコンプライアンスを強固なものにします。また、バックグラウンドチェック機能により、セキュリティリスクの回避にも役立ちます。

グループ	項目	アクション	アクティビティタイプ	実タイプ
完了済み	アクティビティアイテム	標準の導入	アクティビティアイテムの管理	派遣管理台帳に連携
保留中	アクティビティアイテム	スタッフの管理	スタッフの管理	スタッフの管理
保留中	アクティビティアイテム	給与の管理	給与の管理	給与の管理
保留中	アクティビティアイテム	納品検収	納品検収	納品検収
保留中	アクティビティアイテム	タイムシートの管理	タイムシートの管理	タイムシートの管理
保留中	アクティビティアイテム	請求書の管理	請求書の管理	請求書の管理
保留中	アクティビティアイテム	契約書の管理	契約書の管理	契約書の管理
保留中	アクティビティアイテム	契約書の管理	契約書の管理	契約書の管理

グローバル企業に多数採用される、SAP Fieldglassの実績



4兆円

年間の支出額



20万契約/年

年間のトランザクション数



13万1,000社

世界中の協力会社が登録するビジネスネットワーク



99.6%

顧客継続率



510万名

外部人財の登録者数(毎時311名が登録)



リーダー

Forrester 調査のサービス部門でリーダー企業に認定



グローバル

21言語、180カ国に展開