

SAP - DocuSign 签名者指南

目录

1. SAP - DocuSign® 签名者指南	2
2. 接收电子邮件通知	2
3. 签署文档	3
4. 其他选项	4
4.1 稍后完成.....	4
4.2 打印、签名、扫描并上传.....	4
4.3 分配给其他人.....	6
4.4 拒绝签名.....	7
5. 下载或打印所有文档	7
6. 上传扫描或拍照签名	8

1. SAP - DocuSign® 签名者指南

本指南旨在介绍如何使用 DocuSign® 服务以电子方式签署文档。电子签名为您提供了一种快速、轻松且安全的方式来接收、签署和返回发件人的文档，而无需本人亲自到场或来回发送文档。如需了解更多信息，请访问 DocuSign® 支持门户 (www.docusign.com)。

我们建议您始终将使用 DocuSign 签署的最终版合同与 DocuSign 一览表保存在本地硬盘或合同管理系统中。


2. 接收电子邮件通知

在这个过程中，您会收到一封要求对文档进行电子签名的电子邮件。该电子邮件由 DocuSign® (dse_eul@docusign.net) 代表 SAP 发出，包含来自发件人的消息和打开文档电子信封的链接。



打开电子邮件后，单击**审查文档**。此时会打开新的 Web 浏览器窗口，连接至安全的 DocuSign® Online Signing Service 网站。

3. 签署文档

单击屏幕右上方的  按钮，打开文档首页。查看整个文档后，单击**在此处签名**标

签 ，添加签名。

注意：签署日期等部分字段将根据系统可用的信息自动填写。您不能更改或修改此信息。

如果您是第一次使用 DocuSign，那么在单击**在此处签名**标签时，系统会询问是否采用您的**签名**。要采用您的签名，请先验证您的姓名和姓名首字母是否正确无误。如果不正确，请根据需要进行更改。要采用签名，您有 4 个选项：

- 单击**采用并签名**，接受默认签名和姓名首字母，然后转到下一步。
- 单击**更改样式**，选择 DocuSign 提供的其他预格式化脚本。
- 单击**绘制**：使用鼠标或在触摸屏上使用手指绘制签名/姓名首字母
- 也可以**上传扫描或拍照签名**。但是，该选项仅限于拥有 DocuSign® 帐户的签名者。（请参阅[第 6 部分](#)中的说明。）



采用您的签名

确认您的姓名、姓名首字母和签名。

全名 首字母

[选择样式](#) [绘制](#)

预览


DocuSigned by:
张秋婕
FE07AC9F70C04FF...

DS
张

[更改样式](#)

单击“采用并签名”，即表示我同意该签名和姓名首字母将是我的签名和姓名首字母的电子代表，用于我（或我的代理）的各种文档处理用途，包括具有法律约束力的合约，与用笔在纸上的签名或姓名首字母具有相同效力。

[采用并签名](#) [取消](#)

在向文档中的所有必要标签添加完信息后，单击屏幕右下方的  按钮。此时将弹出一个窗口，表明您已完成签名，同时您可以注册一个免费的 DocuSign® 帐户，并将文档保存到您的帐户中。如果选择创建签名者帐户，您还可以上传个性化签名。

完成信封中的所有文档后，您将收到一封电子邮件，电子邮件确认各方均已完成文档签名，并随附已签名文档的 PDF 副本以及包含完成认证、记录跟踪和签名者事件的一览表。

4. 其他选项

查看文档后，单击屏幕右上角的**其他操作**按钮，系统会显示签署文档时可用的其他选项：



4.1 稍后完成

通过该选项，您可以在尚未准备好签署文档的情况下，稍后完成签名过程。也就是说，您可以稍后使用电子邮件通知中的链接返回文档签名流程。如果您设置了签名者帐户，也可以在 DocuSign® 中找到您的信封

4.2 打印、签名、扫描并上传

通过该选项，您可以在不希望通过电子方式签名的情况下，签署文件。

- 单击**打印并签名**，将弹出一个新窗口，询问您是希望选择通过**上传**还是**传真**返回签署后的文档。

打印并签名

How would you like to return your signed document?

Upload

Fax

继续 **取消**

- b. 从这两个选项中选择其一，然后单击**继续**，打开下一个窗口。

打印并签名: Download Document

Please download the document. Then print, sign and scan the document back into DocuSign when you are ready.

下载

RETURN DOCUMENT **取消**

- c. 单击**下载**按钮，下载文档，并将文档保存到本地硬盘中。准备好后，打印和签署文档，将其重新扫描到 DocuSign 中。一切就绪后，单击**返回文档**，打开下一个窗口。

打印并签名: Return Document

UPLOAD A FILE

完成 **取消**

- d. 最后，单击上传文件和完成。

注意：如果您已下载文档，但是希望稍后再将其上传至 DocuSign，您可以在收件箱的电子邮件通知中单击“查看文档”，重新打开文档。

4.3 分配给其他人

通过该选项，您可以将该文档发送给其他人进行签名。

- a. 单击**分配给其他人**，将打开一个新的弹出窗口。在窗口中输入新签名者的姓名和电子邮件地址，并给信封创建人留言，说明更改签署责任的原因。



分配给其他人

新签名者的电子邮件地址

新的签名者姓名

请向 Irina Vidinjova 提供更改签署责任的原因

剩余字符 250/250

单击“分配给其他人”按钮会向您将此信封指派给的人员发送通知。原始发件人也会收到通知。会将您添加为副本抄送 (CC) 收件人。

分配给其他人 取消

- b. 接着，单击分配给其他人，将出现一个新窗口，提示已更改签署责任，并将您添加为信封的副本抄送 (CC) 收件人。单击“退出”。
- c. 然后，新签名者会收到电子邮件通知，提示由您将信封重新分配给他。

- d. 信封创建人也会收到电子邮件通知，告知签名者已更改。新分配的签名者按正常的流程签署文档，在各方均已完成签名后，您也会收到一份副本。

注意：如果要重新分配签署责任，请使用 DocuSign 中提供的选项，并单击“其他操作”下的“分配给其他人”按钮。您不得转发电子邮件通知或让其他人访问您的电子邮件收件箱来签署合同。否则，其他人可能会利用您的证书签名，而这种变化不会体现在使用 DocuSign 签署的合同/一览表中。

4.4 拒绝签名

通过该选项，您可以宣布文档无效，并使其他签名者无法访问该文档，或者通过请求的方式直接联系发件人，请求更改文档。



注意：我们强烈建议您在宣布文档无效之前联系发件人，因为宣布文档无效会导致整个交易流程关闭，并且会因取消前面的所有签名步骤导致交易延迟。

- a. 单击**拒绝签名**，将打开一个弹出窗口。
- b. 单击**继续**，宣布文档无效；单击**稍后完成**，请求更改；单击**取消**，返回到文档。



5. 下载或打印所有文档

如果要下载或打印信封中的所有文档：

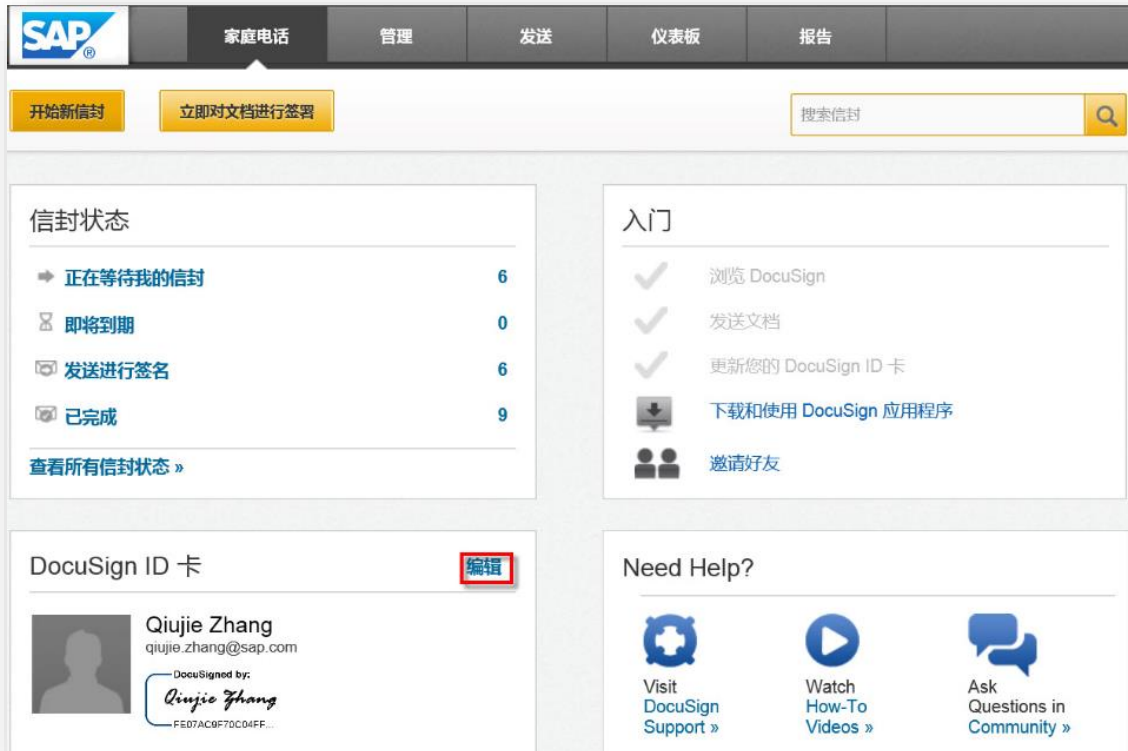
- 单击  图标，打印所有文档。
- 单击  图标，下载已合并文档或已归档所有文档归档。



6. 上传扫描或拍照签名

(仅限于拥有 DocuSign® 许可或签名者帐户的签名者)

- a. 在 DocuSign 主页上，单击 DocuSign ID 卡上的“编辑”按钮。



- b. 进入“管理标识”屏幕。单击“编辑”。

管理标识

您的 DocuSign 身份让您的电子签名更安全。如果您的隐私设置配置为显示您的 DocuSign ID 卡，用户单击您使用 DocuSign 签署的文档中的签名时，将看到您的 DocuSign ID 卡。

添加照片

Qiujie Zhang 隐私设置
qiujie.zhang@sap.com

DocuSigned by:
Qiujie Zhang
FE07AC9F70C04FF...

编辑

▼ 更少详细信息

公司
GCMS
SAP SE Demo

编辑

- c. 此时，将打开“管理签名”页面。您可以添加新签名或编辑现有签名。单击“编辑”。

管理签名

您的 DocuSign 电子签名和电子姓名首字母可以在文档上显示，无论是否有使用 DocuSign 信息标记该签名或姓名首字母的元素，均不例外。发送帐户可以设置是否在其文档的签名和姓名首字母上显示此格式。

姓名	签名	首字母
Qiujie Zhang	DocuSigned by: Qiujie Zhang FE07AC9F70C04FF...	DS QZ

新建

编辑

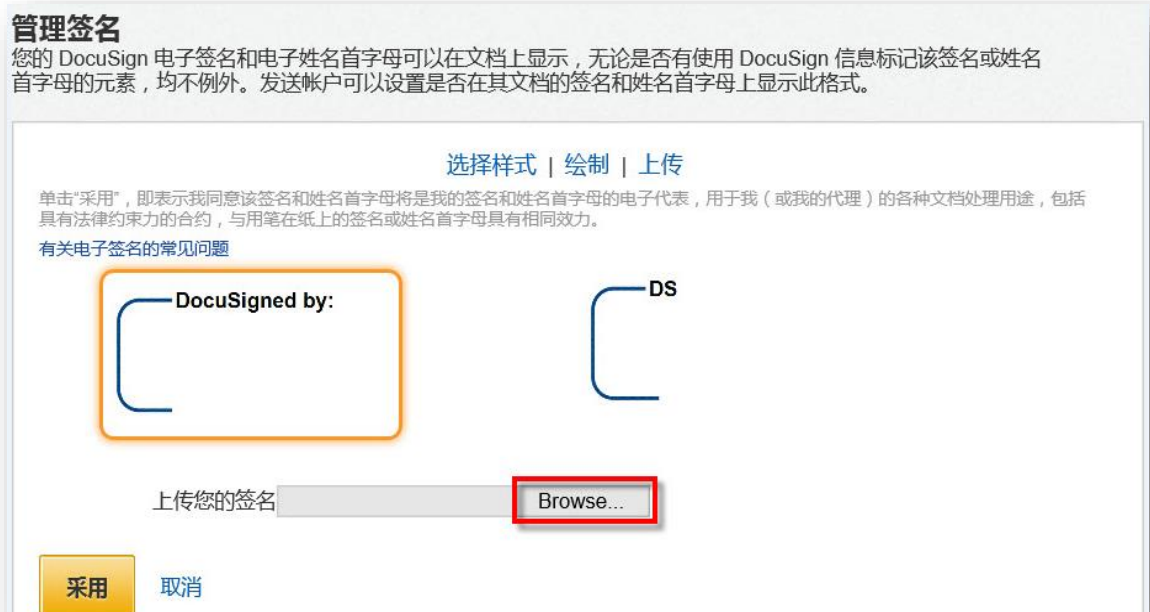
删除

完成

- d. 在下一屏幕的顶部，您可以选择“上传”扫描的签名。单击“上传”按钮。



- e. 然后，您将看到签名栏以黄色方框突出显示。单击“浏览”按钮，选择您的签名的扫描图像或拍照图像。



- f. 数秒钟后，您的扫描签名或拍照签名将出现在签名栏内。同时，姓名首字母栏会以另一个黄色方框突出显示。单击“浏览”按钮，选择您姓名首字母的扫描图像或拍照图像。完成后，单击“采用”按钮，采用扫描图像或拍照图像作为您的 DocuSign 签名。

管理签名

您的 DocuSign 电子签名和电子姓名首字母可以在文档上显示，无论是否有使用 DocuSign 信息标记该签名或姓名首字母的元素，均不例外。发送帐户可以设置是否在其文档的签名和姓名首字母上显示此格式。

选择样式 | 绘制 | 上传

单击“采用”，即表示我同意该签名和姓名首字母将是我的签名和姓名首字母的电子代表，用于我（或我的代理）的各种文档处理用途，包括具有法律约束力的合约，与用笔在纸上的签名或姓名首字母具有相同效力。

有关电子签名的常见问题



上传您的姓名首字母:

- g. 这时，系统会直接返回到显示新签名和姓名首字母的屏幕。
单击“完成”按钮，完成签名设置流程。

管理签名

您的 DocuSign 电子签名和电子姓名首字母可以在文档上显示，无论是否有使用 DocuSign 信息标记该签名或姓名首字母的元素，均不例外。发送帐户可以设置是否在其文档的签名和姓名首字母上显示此格式。

姓名	签名	首字母	
Qiujie Zhang	DocuSigned by: 张秋捷 FE07AC9F70C04FF...	DS 张	编辑 删除
新建			