

SAP Fieldglass サプライヤー FAQ

外部



目次

SAP FIELDGLASS サプライヤー FAQ.....	3
1. 外部スタッフの発注に SAP Fieldglass を使用する際の変更点は何ですか。.....	3
2. サプライヤーはどのように Fieldglass サプライヤーアカウントを登録および設定すればよいですか。 ...	3
3. SAP Fieldglass での請求プロセスはどうなっていますか。.....	4
4. 外部スタッフ (コンサルタント) はどのようにスタッフアカウントを登録し、タイムシート/費用を送信すればよいですか。.....	4
5. サプライヤーは SAP Fieldglass でどの作業アイテムを受信しますか。.....	5
6. SAP Fieldglass を使用する場合、どのような契約に署名する必要がありますか。.....	6

www.sap.com/contactsap

© 2019 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

本書のいかなる部分も、SAP SE 又は SAP の関連会社の明示的な許可なくして、いかなる形式でも、いかなる目的にも複製又は伝送することはできません。本書に記載された情報は、予告なしに変更されることがあります。SAP SE 及びその頒布業者によって販売される一部のソフトウェア製品には、他のソフトウェアベンダーの専有ソフトウェアコンポーネントが含まれています。製品仕様は、国ごとに変わる場合があります。これらの文書は、いかなる種類の表明又は保証もなしで、情報提供のみを目的として、SAP SE 又はその関連会社によって提供され、SAP 又はその関連会社は、これら文書に関する誤記脱略等の過失に対する責任を負うものではありません。SAP 又はその関連会社の製品及びサービスに対する唯一の保証は、当該製品及びサービスに伴う明示的保証がある場合に、これに規定されたものに限られます。本書のいかなる記述も、追加の保証となるものではありません。特に、SAP SE 又はその関連会社は、本書若しくは関連の提示物に記載される業務を遂行する、又はそこに記述される機能を開発若しくはリリースする義務を負いません。本書、若しくは関連の提示物、及びSAP SE 若しくはその関連会社の戦略並びに将来の開発物、製品、及び/又はプラットフォームの方向性並びに機能はすべて、変更となる可能性があり、SAP SE 若しくはその関連会社により随時、予告なしで変更される場合があります。本書に記載する情報は、何らかの具体物、コード、若しくは機能を提供するという確約、約束、又は法的義務には当たりません。将来の見通しに関する記述はすべて、さまざまなリスクや不確定要素を伴うものであり、実際の結果は、予測とは大きく異なるものとなる可能性があります。読者は、これらの将来の見通しに関する記述に過剰に依存しないよう注意が求められ、購入の決定を行う際にはこれらに依拠するべきではありません。本書に記載される SAP 及びその他の SAP の製品やサービス、並びにそれらの個々のロゴは、ドイツ及びその他の国における SAP SE (又は SAP の関連会社) の商標若しくは登録商標です。本書に記載されたその他すべての製品およびサービス名は、それぞれの企業の商標です。商標に関する詳細の情報や通知に関しては、<https://www.sap.com/japan/about/legal/trademark.html> をご覧ください。

SAP FIELDGLASS サプライヤー FAQ

1. 外部スタッフの発注に SAP Fieldglass を使用する際の変更点は何ですか。

SAP Fieldglass は、SAP およびサプライヤーにおいてベンダー管理および外部要員管理のために現在展開中のクラウドソリューションです。

主な変更点:

- **SAP Fieldglass 内に承認済みオーダーがない C ユーザは登録されません** - スタッフの C ユーザ登録日 (更新) が SAP Fieldglass の承認済みオーダーに直接リンクされます。
- **サプライヤーは SAP Fieldglass ワークフローに緊密に組み込まれます** - SAP Fieldglass 内の作業アイテムに迅速に回答することにより、オーダーの完了および C ユーザの登録が遅延しないようにしてください。
- **サービスの発注 (SoW) は SAP Fieldglass で取得および承認されます** - 国の要件に従って、SAP Fieldglass での SOW の取得に加え、ハードコピーによる SOW 処理または DocuSign を使用した署名が継続されます。
- **SOW スタッフはサプライヤーにより SAP Fieldglass の SoW に追加され、すべてのオンボードドキュメント (C ユーザチェックリストおよび CPS - 秘密保持及び個人情報保護方針) は SAP Fieldglass で直接スタッフにアップロードされます。**
- **外部コンサルタント (スタッフ) は SAP Fieldglass にスタッフアカウントを登録する必要があります。**
 - 外部スタッフは SAP Fieldglass の作業アカウントからタイムシートおよび費用シートにアクセスし、送信することができます。
 - **SAP Fieldglass が SUS に代わって使用されます** (SAP Fieldglass で取得されたオーダーに対して)
- **サプライヤー請求書**が SAP Fieldglass 内で自動作成されます (SAP によるアイテム承認時)。このプロセスは、SAP Fieldglass に送信されたタイムシート、費用シート、イベント (マイルストーン/成果物) などのアイテムに適用されます。紙の請求書は不要であり、SAP Fieldglass に作成されたオーダーについては ARIBA での作成は不要です。

2. サプライヤーはどのようにFieldglass サプライヤーアカウントを登録および設定すればよいですか。

SAP Fieldglass を使用して SAP からの外部要員の調達を可能にするには、SAP ビジネスネットワーク (ARIBA および Fieldglass) への登録が必要です。

ARIBA ネットワークの登録は、SAP Fieldglass 使用のための前提条件となります。ARIBA は、SAP Fieldglass と SAP ERP (将来は S/4HANA) との間での請求書データのインターフェースとして使用されます。ARIBA と SAP Fieldglass のネットワーク登録プロセスは最小限の労力で完了することができます。

SAP Fieldglass のネットワーク登録が完了したら、**サプライヤー会社設定ウィザード**を使用してプロセスを実行し、基本的な管理設定を完了することにより、**SAP Fieldglass アカウント設定**を完了できます。管理設定には以下のものが含まれます。

- **請求書の税情報 (ITI):** 一度取得され、SAP Fieldglass 請求書の "請求元" データが入力されます。
- **送金先住所:** 一度取得され、複数の送金先住所を入力して、作業オーダーおよび SAP Fieldglass 請求書に表示する住所を選択できます。
- 各モジュールの**理由コード** (求人情報、サービスの発注、作業オーダーに適用)。SAP Fieldglass 内の作業アイテムを辞退する際に必要です。
- 詳細については、[SAP サプライヤーポータル](#)に公開されている参照ガイドを参照してください。

サプライヤーアカウント管理

3. SAP Fieldglass での請求プロセスはどうなっていますか。

サプライヤー請求書は SAP Fieldglass で作成されたオーダーに対して以下の 2 つの方法のどちらかで作成されます。

(発注する国ごとの SAP Fieldglass で使用する請求プロセスを確認するには、[SAP Fieldglass での請求方法](#)を参照してください)

- **自己請求請求書**は、アイテム (タイムシート/費用/イベント - SOW 品目) が SAP により承認される際に SAP Fieldglass により自動作成されます。このプロセスは、自己請求が許可されており、SAP Fieldglass の自己請求機能が適切である発注元の国に適用されます。
- **マニュアル請求書**は、SAP Fieldglass で請求書データをマニュアル作成する必要があるサプライヤーが、サプライヤーが従来使っていた税請求書コードを取得し、
 - SAP Fieldglass 上にサプライヤーが元々使用していた請求書フォームを使って発行された正式な請求書のソフトコピーを添付するか(添付ファイルとして)、または
 - サプライヤーの従来形式の請求書のハードコピーを SAP 債務管理(経理部)に送信します。

[Create manual invoice in SAP Fieldglass](#) を参照してください。

- SAP Fieldglass の請求書データはほぼリアルタイムでサプライヤーの ARIBA アカウントを通して SAP Fieldglass から SAP ERP に転記されます。支払はこれまで通り SAP ERP FI を通してプロセスされます。

4. 外部スタッフ (コンサルタント)

はどのようにスタッフアカウントを登録し、タイムシート/費用を送信すればよいですか。

- 各外部スタッフは SAP Fieldglass の Work Order (作業オーダー) と関連付けられます。作業オーダーが SAP により承認されると、各スタッフは作業登録の招待を受け取ります。
- スタッフが個人の SAP Fieldglass アカウントを作成するには、スタッフ登録を完了する必要があります。スタッフは個人の SAP Fieldglass アカウントからタイムシートと費用シートにアクセスし、それらを完成させて送信することができます。
- 詳細については、[SAP サプライヤーポータル](#)に公開されている参照ガイドを参照してください。

スタッフ: アカウントの作成およびオンボード手続き(業務開始のための手続き)の完了 [英語](#)

スタッフ: タイムシートと費用シートの完成 [英語](#)

5. サプライヤーは SAP Fieldglass でどの作業アイテムを受信しますか。

サプライヤーは SAP Fieldglass ワークフローに組み込まれ、作業アイテムに能動的かつ迅速に回答することにより、オーダーや C ユーザ登録が遅延しないようにする必要があります。

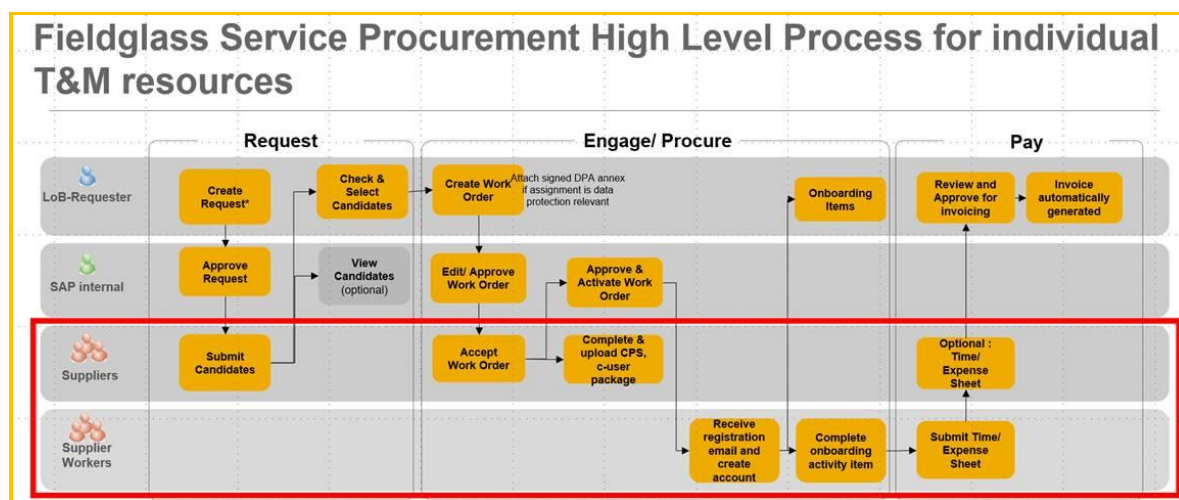
アクションの対象となる作業アイテムにはさまざまな種類があり、下のプロセス図で説明しています。

補足：

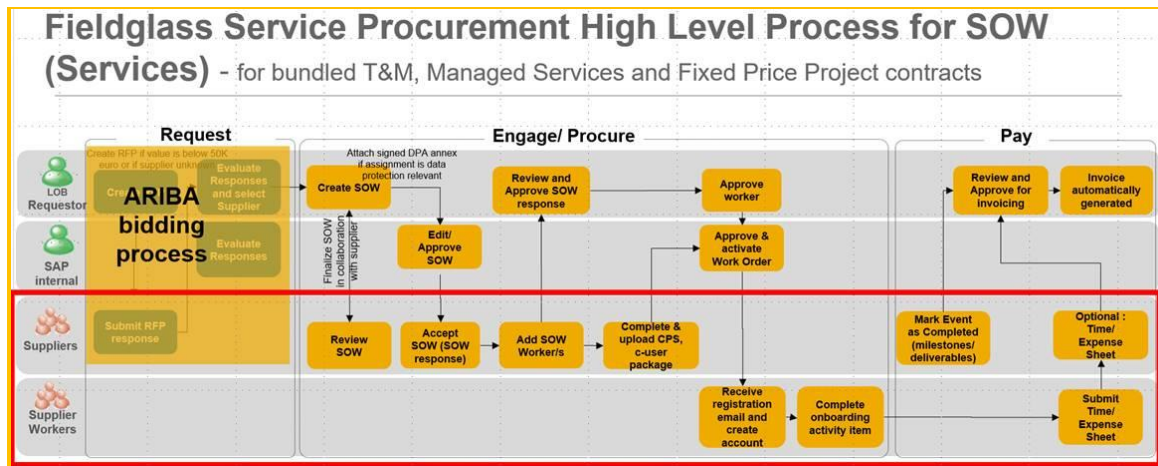
Fieldglass では2種類の発注手続きがあります。

一つは、求人情報(Job Posting)を通して個別に一人ずつ外注要員を選定し稼働実績に応じたアクティビティ(タイムシート)入力後に請求・支払いを行う契約の外注要員(Individual Time and Material resource)の場合で、Fieldglass 上で個々の要員ごとの「Work Order(作業オーダー)」を使って作業アイテムを送受信し、発注手続きが行われます。

一方、複数のスタッフをまとめてアサインしたり、成果物請負契約(Fixed Price Deliverables)やマネージドサービス(Managed Shared Services)の形態で複数要員が従事するサービスの場合は、Fieldglass 上の「Statement of Work(SOW)」を使って作業アイテムを送受信し、発注手続きが行われます。**注:ただし、SAP Japan から依頼させていただきます外注要員(Individual Time and Material resource)については、「Statement of Work(SOW)」を利用します。**



- 求人情報(回答) および候補者の送信 (サービス調達) [英語](#)
- 作業オーダー (了承) [英語](#)
- **求人情報(回答):** 稼働実績に応じて支払いを行う契約(Time & Material)の個別のサードパーティサービスオーダーに対する**候補者を送信** (SAP が候補者を調達することを決定し、Fieldglass で作業オーダーを作成すると、サプライヤーは作業オーダー(Work Order) を了承するための作業アイテムを受信します)
- **作業オーダー(了承):** Time & Material の個別のサードパーティサービスオーダーに対する作業オーダーを了承します。
- **サプライヤースタッフ(コンサルタント):** Fieldglass 上の作業オーダー(Work Order)が SAP により了承されると、作業オーダーに関連付けられた各コンサルタントが Fieldglass から電子メールを受信し、そのメール内のリンクを使用して Fieldglass にアカウントを作成する必要があります。これにより、コンサルタントはオンボードアイテムにアクセスし、タイムシートおよび費用シートを作成することができます。
 - 現在、Fieldglass を通してオーダーされるすべてのスタッフ(コンサルタント) - SOW スタッフでもある - は、**単一アカウント**を Fieldglass に作成する必要があります。



Statement of Work/サービス(まとめて複数の外注要員アサイン、成果物請負契約やシェアドサービス契約など)の発注(レビュー/了承)および SOW スタッフ(サービス提供のためにアサインされる要員)の追加 [英語](#)

- Statement of Work/サービスの発注(レビュー): このステップは省略可能です。SAP はサービスの発注(SOW)のドラフトバージョンをレビューのためにサプライヤーに送信します。
 - それに対してサプライヤーは回答(レビュー)を送信し、発注者(SAP)のためにレビューコメントを取得する必要があります。
 - 回答(レビュー)を送信すると、SAP が SOW を仕上げ、SAP 社内承認を完了します。
- Statement of Work/サービスの発注(了承)および SOW スタッフの追加: 最終ステップでは、すべての SAP 社内承認の完了後、最終の了承として SOW に回答(了承)します。
 - SOW を了承して SOW スタッフを SOW に追加する必要があります。この必須ステップを完了したら、SAP は作業オーダーをアクティブ化して C ユーザを更新します。
 - Fieldglass のデフォルト設定を変更しないでください。たとえば、Fieldglass 上で作成された請求書の自己請求ができるように"すべての特性、タイムシート、および費用シートから請求書を自動作成"のデフォルトが"はい"の設定になっている個所は変更しないでください。
- Work Order(作業オーダー)および SOW へのすべての改訂(変更)は、回答を得るために別の作業アイテム(Work Item)として送信されます。
 - 現在、Fieldglass を通してオーダーされるすべてのスタッフ(コンサルタント) - SOW スタッフでもある - は、単一アカウントを Fieldglass に作成する必要があります。

6. SAP Fieldglass を使用する場合、どのような契約に署名する必要がありますか。

サプライヤーと SAP 間での、調達のためのすべての条件がフレームワーク契約(基本契約書など)でカバーされている必要があります。

SAP Fieldglass の登録プロセスの一環としてエンドユーザ/コントラクターアクセス契約書に署名する必要があります。SAP Fieldglass の登録プロセスにおいて、SAP Fieldglass で直接エンドユーザ/コントラクターアクセス契約書に署名するタスクを別のチームメンバーに転送して、SAP Fieldglass でタスクを直接完了してもらうことができます。