© 2023 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

THE BEST RUN SAP

目次

1 この文書について 3

2 機能 4

3 サービスの可用性 17

4 セキュリティ、プライバシー、コンプライアンス 19

5 ブラウザーのサポート 20

1 この文書について

この文書では、SAP SuccessFactors Employee Central で利用可能な機能について説明します。一部の機能を利用できるかどうかは、SAP とのライセンス契約によって異なる場合があります。

ほかの SAP 製品との統合を示すために、SAP Help Portal の製品文書には、SAP SuccessFactors Employee Central に含まれていない機能への参照が含まれている場合があります。この機能範囲の説明に含まれていない機能には、別のライセンスが必要になる場合があります。

英語版が正式文書であり、当日本語文書はその参考抄訳として扱いください。

> **i 注記**
>
> この文書には、以下に関する情報は含まれていません。
>
> - SAP SuccessFactors Employee Central で利用可能なパッケージと価格設定。詳細については、SAP Discovery Center を参照してください。

2 機能

この仕様書では、2023 年下半期のリリース時点の SAP SuccessFactors Employee Central の主な特長と機能について説明します。

この仕様書では、2023 年上半期のリリース時点の SAP SuccessFactors Employee Central の主な特長と機能について説明します。

主な特長と機能

- 変更および異動を含む人事トランザクション
- 新規採用
- 外部人材のサポート
- ポジション管理
- グローバルベネフィット
- 実習生の管理
- 休暇管理
- レポート、コンプライアンスおよび監査
- Infoporter 移行ツール
- 統合および拡張性
- モバイル

変更および異動を含む人事トランザクション

主な機能	説明
発効日が設定されたトランザクション	将来の日付や遡及的な人事トランザクションを処理し、発効日と事前定義された期間を使用したレポート、社員レコードの全履歴と有効なテーブル値を含む発効日が設定されたトランザクションを提供します。
セルフサービス	ユーザーは、権限のある情報にアクセスして更新することができます。また、個人データ、扶養親族データ、銀行情報を更新し、事前統合された給与計算およびベネフィットポータルにアクセスすることができます。マネージャーは、チームの誰に対しても、昇進、転勤、退職、ボーナス、給与変更など、多くのタイプの変更を開始および実行することができます。

主な機能	説明
モバイル エンプロイセルフサービス	該当するモバイルの諸条件に同意した後、各ユーザーが個人情報および公開プロファイルを更新できるようにします。 Android では、v12 のプロファイルの編集はサポートしていません。
モバイル マネージャーセルフサービス	マネージャーが部下社員の職務情報を変更したり、ワークフローを開始したり、チームへのボーナス支給を決定できるツール。 People Profile v3 (PP3) が必要です。 iPhone と Android がサポートされています。iPad はまだサポートされていません。
社員ステータスの追跡	社員が勤務中か、休暇中か、退職したかを追跡します。
社員異動情報の追跡	異動の理由、異動日、部署間の異動、会社間の異動、直属の上司の異動など、社員の異動情報を追跡します。
特定の変更の追跡	各社員について、採用日、再雇用日、勤続年数、調整済み勤続年数、記念日、組合コードの有効性、異動、離職、退職、および昇進を追跡します。
休職管理	社員の休職と復帰に関する日付および情報を追跡します。(休暇により管理)。
グローバル海外駐在員のアサインメント	海外へのアサインメントをサポートします。複数の国で同じ社員に対して異なる社員アサインメントを行う機能が含まれます。
兼務管理	Employee Central では、従業員の兼務管理がサポートされています。つまり、1 つの主務を持つ社員に、同じ会社で 1 つまたは複数の兼務を追加することができます。すべての雇用が同じ個人を指し、互いに独立して開始および終了することができます。
昇進と降格	等級の変更、役職の変更、異動、責任の変更、コストセンターの変更、ステップ進捗など、昇進と降格に関するデータを追跡および更新します。

主な機能	説明
退職	システムで退職手続きを開始し、関連するすべてのデータ（退職有効日、最終勤務日、給与計算締日、次回支払い日など）、退職理由、再雇用適格状況、退職金、カスタマイズ可能な退職チェックリストを追跡します。
一括変更	ユーザーが定義した任意の社員グループを対象にして職務情報や職務関係を変更することで、複数の社員に影響を及ぼす組織変更やマネージャーの異動を効率よく実施できます。これを設定して、既存の社員にカスケードすることもできます。
基本組織図	人事担当者、マネージャー、および社員は、基本的な組織図を使用して上下関係を理解することができます。社員クイックカードを使用して、組織内の人を検索し、その人の詳細を確認することができます。また、個人の代理マネージャー（直属またはマトリクス）に関する情報を表示することもできます。 さらに、ポジション組織図には、組織内のポジション、ポジションに就いている人、およびほかのポジションとの関係（上位レベルのポジション、下位レベルのポジション、または同位ポジション）がグラフィック表示されます。そこでポジションおよびポジションの採用申請を作成することもできます。
会社構造の概要	お客様は、1 つまたは複数の組織構造（事業単位、部門、部署、コストセンターなど）と、相互の関係を視覚化することができます。
ワークフローの自動化	ワークフローを自動化し、トリガー、ルーティング、履歴追跡など、開始から実行までのライフサイクルを通じてトランザクションを追跡します。選択したトランザクションに対して承認レベルを必要な数だけ作成し、管理することができます。ワークフローの自動または手動で委任を許可する権限を設定し、滞留したワークフローをエスカレーションすることができます。 ワークフローは並べ替えたり、フィルタリングしたりすることができ、一括承認がサポートされています。
アラートと通知	特定の期間が近づいたときに送信される To-Do アラートと電子メール通知を設定して、ユーザーにアクションを実行するよう促します。例えば、社員の契約が終了する 10 日前に人事管理担当者に通知されるように定義することができます。

主な機能	説明
文書管理	Employee Central では、必要に応じた画面への添付文書の直接アップロードがサポートされています。ほとんどの国では、労働許可証、出生証明書、労働契約書、税 ID などの特定の文書の添付文書が必要であるため、これは重要です。
データ保持管理	データ保持管理ツールを使用して、無効なユーザーをシステムから消去することができます。社員が入社日に現れない場合（欠席）、このツールを使用してそれらの社員をシステムから完全に削除することができます。テストシステムでこのツールを使用して、システムから不要なテストデータをクリーンアップすることもできます。削除は、4 つの目の原則に従う承認プロセスに依存します。
国固有の情報	Employee Central でサポートされている国では、すべての社員の国固有の情報が含まれます。

新規採用

主な機能	説明
採用とオンボーディングの統合	SAP SuccessFactors Recruiting Management と Onboarding から新規採用者の情報を直接取得することで、雇用段階間でデータを再入力する必要がなくなります。
社員基本情報	ポジション/職務情報、直属の上司/マネージャー、職務、事業所、事業単位、部門、部署、勤務地/メールストップ、法人、コストセンター/総勘定元帳コード、性別、国籍/民族（法的に許可される場合）、婚姻状況、生年月日、国民 ID 番号、社会保障番号、手当、緊急連絡先、都道府県などの社員の統計情報を追跡します。
社員タイプ	社員タイプ（正社員、フルタイム、パートタイム、契約社員、コンサルタント、臨時採用、協同または学生採用）を取得および更新します。
移民および市民権情報	ビザ/グリーンカードの有効期限、国籍、パスポート番号/発行場所、使用言語などの情報を取得します。
SSN またはその他の識別番号 (SIN) の取得および検証	社会保障番号 (SSN) またはその他の識別番号 を取得して検証し、重複がないことを確認します。

外部人材のサポート

主な機能	説明
一体化および可視性	ライフサイクル全体、作業指示の作成、退職など、非正規社員を管理するための SAP のソリューションは、SAP Fieldglass です。Employee Central における非正規社員の存在は、統合された総合要員管理の一部として特定の人事および組織プロセスを実行できるようにする目的でのみ機能します。 外部要員を個別に設定することができます。 外部要員を追加するための UI ウィザードが提供されます。組織図および検索での視覚化が可能です。 外部要員およびワークフローに通知サービスを提供します。 SSO（シングルサインオン）アクセスを使用して、外部要員が Employee Central および SAP SuccessFactors Learning にアクセスできるようにします。
統合	SAP Fieldglass とのマスターデータおよびトランザクションデータの統合をサポートします。 SAP S/4HANA とのパッケージ化された統合を利用できます。
最適化	標準レポートを提供します。

ポジション管理

主な機能	説明
ポジション主導の後継者管理	お客様が 後継者管理（Succession Management）* を使用する場合、社員の後継者を計画するためのさまざまなオプションが提供されます。ポジションに基づいて後継者を計画する場合、後継者管理では Employee Central と同じポジションオブジェクトおよび階層を使用することができます。
ポジション主導の採用	採用管理（Recruiting Management）** を使用しているお客様は、ポジション組織図のポジションから統合し、採用申請を作成

主な機能	説明
	することができます。お客様は、ルールエンジン（Rule Engine）を使用して、新しい採用申請に使用する採用申請テンプレートを導出することができます。さらに、ポジションと新しい採用申請の間のフィールドマッピングを定義することができます。これにより、ポジション組織図のポジションサイドパネルで、採用申請の詳細を表示することができます。候補者は、「承認待ちの雇用」の採用申請から、その採用申請にリンクされたポジションに自動的に割り当てられます。
ポジションの作成、関連情報の保存および社員職務情報との同期	ルールエンジン（Rule Engine）を使用すると、作成するポジションのデフォルト値を定義することができます。保存するポジションデータを更新し、ビジネスルールを介して現職者に同期するフィールド（役職、職務分類、コストセンターのアカウント、部署、部門、事業単位など）を定義します。
ポジション階層の更新	ポジション組織図に表示されるポジションベースの組織構造を更新します。これが推奨される主要な管理者である場合は、ポジション階層に基づいて管理者が自動的に設定されます。ポジションに社員を割り当てるとき、またはポジションのマトリクス関係を変更/追加するときに、ポジションマトリクス関係を社員の職務関係と同期することができます。
ポジション欠員の追跡	ポジションベースの組織構造で、空きポジションと欠員を簡単に追跡および更新します。
「採用予定」ポジション	ポジションに社員が割り当てられる、またはポジションから社員の割り当てが解除されるたびに、ポジションの採用予定ステータスが自動的に更新されるように指定することができます。ポジションの目標 FTE または社員の FTE が変更された場合に、ポジションの採用予定ステータスが自動的に設定またはリセットされるように指定するオプションがあります。

* 注記：Succession Management は、SAP SuccessFactors Succession and Career Development 製品の一部として個別に販売されます。

** 注意：Recruiting Management は、SAP SuccessFactors Recruiting Management 製品の一部として個別に販売されます。

グローバルベネフィット

主な機能	説明
サポートされるベネフィットタイプ	マネージャーおよび社員は、払い戻し/請求/保険プランを登録および管理し、さまざまなベネフィットタイプの控除額を包括的に決定することができます。サポートされるベネフィットタイプ：諸手当、保険プラン、年金/退職/貯蓄プラン、および払い戻し。
ベネフィットの資格ルール	ベネフィットの資格ルールは、社員の職務、個人情報パラメーター、または扶養親族データに基づいて社員に対して定義することができます。また、加入しているほかのプランに基づいて定義することもできます。
ライフ/ワークイベント	お客様は、雇用、異動、退職などのワークイベント、または結婚、新しい扶養親族、配偶者喪失補償などのユーザー申告のライフイベントに関連する自動登録と資格を定義することができます。
サードパーティープロバイダーとの統合	（適用されるライセンス条件に従って）サードパーティープロバイダーとの統合を構築する際に、お客様をサポートするための選択肢がいくつかあります。 • HCI 標準統合テンプレート • SAP インテグレーションセンター • ODS レポートを使用したフラットファイルエクスポート
レポート	お客様は、標準 ODS レポート、年金加入、払い戻し費用、請求履歴、保険加入、およびコスト分析を生成することができます。それらをその場で、または事前定義されたスケジュールで実行し、利用可能な現地の言語で生成します。
通知	お客様は、加入後に、加入したプラン、発効日、候補者の詳細、および詳細なプラン情報へのリンクを示す電子メール通知を送信することができます。
ワークフロー	職務および資格ルールを使用して自動登録をサポートするワークフローを自動化します。

主な機能	説明
登録セルフサービス	社員は、セルフサービスを使用して登録をサポートしたり、さまざまなアカウントからの控除割り当てを含む登録期間中の編集をサポートしたりすることができます。保険プランには自動加入機能もあります。米国での自由登録プロセスがサポートされています。
SAP および Employee Central との統合	Employee Central の控除および支払いに統合されています。Employee Central Payroll および SAP ERP Payroll（インフォタイプ 0014 およびインフォタイプ 0015）に統合されています。
キャリアーの統合	EC インテグレーションセンターを使用したキャリアーの統合をサポートするために、EDI 834 ファイルテンプレートを使用することができます。
計算	選択したベネフィットの四捨五入を含め、保険料および給与控除が計算されます。
国固有のベネフィット	グロバールベネフィットのフレームワークを使用して、さまざまな国に必要なベネフィットタイプを設定することができます。国固有のベネフィットの一部の設定は、導入ガイドで提供されています。
米国のベネフィットタイプのサポート	Employee Central では、以下の米国のベネフィットタイプがサポートされています。 • 医療（HDHP、CDHP）、歯科、視力保険 • 生命保険：基本保険、補足保険、配偶者保険、生命保険 • HSA、FSA、DCRA、LFSA • AD&D、LTD、および STD
モバイル機能	ネイティブアプリケーションで、請求の送信、文書への写真の添付、以前の請求の表示を行うことができます。すべてのベネフィット画面に、モバイルデバイス上の Web からアクセスすることもできます。

実習生の管理

主な機能	説明
効率的な計画	実習を効率的に計画および管理します。ほかにも、学期の更新、内部トレーニングイベントの計画、実地トレーニングのための対象部門への実習生の割り振りが可能です。
実習生プランの共有	実習生の管理は、実習生、さまざまな部門の主管、および実習生の主管のニーズに対応し、全員が実習生のスケジュールを把握できるようにしています。

休暇管理

主な機能	説明
休日カレンダーおよび勤務スケジュール	社員が勤務する日数および時間を定義することができます。これには、一時的な変更（代替勤務やシフト勤務の場合など）を更新する機能が含まれます。
休務管理	社員は、モバイルデバイスまたはデスクトップを使用して、さまざまなタイプの休務を申請することができます。休暇や病欠など休務だけでなく、社員ステータスの変更を伴う可能性がある産前産後休暇などの長期的な休務の時間タイプを定義することもできます。社員による休務申請の入力時に特定のチェックを実行し、検証ルールを実装することができます。休務申請の中で追加情報を入力する必要がある場合は、カスタムフィールドを設定できます。
タイムアカウント	タイムアカウントの残り時間数に照らして休務を追跡することができます。タイムアカウントのルールに基づいて新しい資格付与または定期付与を作成し、社員が利用できるようにします。タイムアカウントを終了して残り時間数を繰り越すための期末処理ルールを定義することができます。人事管理者が社員のタイムアカウントの残り時間数を表示して、ほかの社員に代わって休務を変更または申請できるようにします。
タイムアカウントの購入と支払い	社員が追加の休暇日数を購入したり、特定のタイムアカウントの支払いを申請したりできるセルフサービスシナリオ（例：超過勤務、代休、残りの年次休暇など）
休日の勤務パターンおよび例外勤	休日の勤務パターンを使用すると、社員が祝日に

主な機能	説明
務スケジュール	勤務するかどうかを定義することができます。通常の勤務が計画されている場合は、その日に異なる勤務スケジュールを定義することができます。これは、祝日の勤務が一般的である接客業、小売業、医療業界などのシナリオをサポートするのに役立ちます。
チームの休務カレンダー	社員が同僚の休暇を確認し、マネージャーが直属の社員を確認することができます。
ワークフロー	通知を使用して、誰かが代理で休暇申請を入力した場合に社員に通知することができます。アラートを設定して、マネージャーまたは人事担当者に社員の退職や休暇からの復帰について通知することができます。
レポート	標準レポートで、社員の休務またはタイムアカウントの残り時間数に関する情報を取得できるようにします。
モバイル	休暇やその他の休暇を申請することができます。

レポート、コンプライアンス、監査

主な機能	説明
標準レポート	お客様は任意の数の標準レポート（データ監査、追加設定不要の HR レポート、離職率レポート、エグゼクティブダッシュボードなど）を生成することができます。お客様は、それらをその場で、または事前定義されたスケジュールで実行し、一般に利用可能な場合は現地の言語で生成することができます。
オンラインレポートデザイナー	SAP SuccessFactors Employee Central のすべてのフィールドをレポートできます。お客様は、オンラインレポートデザイナーを使用し、カスタマイズされたレポートを構築することができます。
共有可能なレポート	セキュリティアクセス権に基づいて、任意の数の構成員にレポートを公開することができます。
特定時点のレポート	お客様は、指定した日付以降のデータに基づいてレポートを実行することができます。

主な機能	説明
日付範囲レポート	お客様は、指定した日付範囲内のデータに基づいてレポートを実行することができます。
監査レポート	お客様は、非アクティブなユーザーの監査、権限のないユーザーの試行の監査、機能別のユーザーの機能のセキュリティレポートなど、さまざまな監査レポートを実行することができます。
監査コンプライアンス	監査基準、サーベンスオクスリー法の遵守、およびその他の政府規制の遵守をサポートするための監査追跡とレポートが含まれます。
監査証跡	ほかのアプリケーションとのインターフェース/統合の結果としてデータが更新される場合を含め、包括的なレポートで行われた現在の変更の監査証跡を表示することができます。
コンプライアンス	一般的に利用可能な国固有の機能を提供することで、ローカリゼーションを通じて法令および規制の遵守をサポートします。
レポートセンター	レポートセンターにより、SAP SuccessFactors HCM Suite 内でのレポートの作成、管理、および実行が簡素化されます。

Infoporter 移行ツール

主な機能	説明
Infoporter 移行ツール	お客様は、Infoporter 移行ツールを使用して、既存の SAP オンプレミス ERP ソリューションを新しいクラウドベースの Employee Central HCM ソリューションに移行することができます。 Infoporter ツールを使用して、コア HR データをオンプレミスの SAP ERP HCM システムから SAP SuccessFactors Employee Central に移行することができます。設定が完了すると、お客様は社員マスターデータと組織データの両方を SAP ERP HCM から SAP SuccessFactors Employee Central に移行できるようになります。お客様は、1 回限りのデータ複製を実行するか、社員データと組織データの差分の複製のみを実行するかを選択することができます。

主な機能	説明
	組織データには、組織ユニット、職務、ポジション、およびそれらのオブジェクト間の関係に関する情報が含まれます。お客様は、ツールを使用してデータ移行を実行した後、「フルクラウド（Full Cloud）」、「コアハイブリッド(Core Hybrid)」、または「サイドバイサイド(Side by Side)」統合シナリオのいずれかを使用することを目標にできます。

統合および拡張性

主な機能	説明
給与計算の統合	SAP は、SAP SuccessFactors Employee Central Payroll 用の、事前構築された、設定可能なエンドツーエンドの統合プロセスを開発、サポート、および維持します。これらの統合はポイントツーポイントであり、追加のミドルウェアは必要ありません。特定のお客様のプロセスに合わせて調整するには、いくつかの作業が必要になる場合があります。 範囲の詳細な説明については、導入ハンドブック (http:// help.sap.com/hr_ecpayroll) を参照してください。
パッケージ化された SAP ERP 統合	SAP は、SAP ERP HCM と SAP ERP FIN 用の、事前構築された、設定可能なエンドツーエンドの統合プロセスを開発、サポート、および維持します。これらの統合は、SAP ERP のアドオンと、SAP Integration Suite および Boomi（SAP が運用）のミドルウェアコンテンツで構成されます。特定のお客様のプロセスに合わせて調整するには、いくつかの作業が必要になる場合があります。範囲の詳細な説明については、導入ハンドブック (http:// help.sap.com/hr_ecintegration) を参照してください。
パッケージ済みテンプレート	サードパーティーのベネフィット、勤怠、財務、出張アプリケーション用のテンプレートコネクターが用意されています。HR-XML 標準およびこれらの各カテゴリの統合パターンに関するベストプラクティスの知識をカプセル化します。導入の迅速化に役立ちます。パッケージ済みテンプレートの統合は、お客様が維持管理する必要があります。
API	該当する補足条件（https://www.sap.com/about/agreements/cloud-services.html?tag=language:english&search=Supplement&sort=latest_asc で入手可能）に従って、API を使用して、SAP Business Technology Platform (BTP) テクノロジーなどでカスタム統合およびカスタム拡張を構築することができます。カスタム統合および拡張は、お客様が維持管理する必要があります。
メタデータフレームワーク	お客様は、必要に応じて、SAP SuccessFactors Employee Central でカスタムオブジェクトと機能を作成することができます。コーディングを行わずに、Web ベースのユーザーインターフェースを使用してアプリケーションのオブジェクト、

主な機能	説明
	フィールド、動作、およびルックアンドフィール（LnF）を定義することができます。 ビジネスルールを作成してカスタムロジックを実装することができます。
拡張センター	拡張センターにより、お客様はシステムの拡張を作成および管理することができます。拡張は、カスタムアプリケーションであり、社員重視のビジネスニーズを処理するために設定されます。例えば、管理者は、さまざまな HR プログラム（社用車申請、社員のウェルネスプログラム、授業料払戻申請、年金計画プログラムなど）を管理するアプリケーションを作成することができます。
ルールエンジン（Rule Engine）	ルールエンジンは、MDF（メタデータフレームワーク）に基づいており、お客様がお客様固有のルールを作成できるツールです。お客様は、法的規制、会社ポリシー、またはその他の要件を満たすビジネスルールを設定することができます。これらのルールは、ルール設定で指定された基準に基づいて実行されます。

3 サービスの可用性

このセクションでは、サービスの可用性の側面について説明します。

可用性の側面	説明
地域	SAP Discovery Center を参照してください。
インフラストラクチャー地域	基礎となる複数の Infrastructure-as-a-Service テクノロジーおよび地域で実行されます。一部は SAP が所有し、一部は Microsoft Azure、Google Cloud Platform、Converged Cloud (SAP) などのパートナーインフラストラクチャープロバイダーが所有しています。
可用性	サービスの可用性は、99.7% に固定された顧客契約の確約です。 これは、当社のサービス/製品が、コア製品の 99.7% 以上の稼動時間で使用できることを意味します。 SAP Trust Center は SLA に関する信頼できる文書参照であり、お客様も参照できます。クラウドサービスのサービスレベル契約
環境	Cloud Foundry 環境
言語	Web ベースの管理ユーザーインターフェースは、以下の言語で使用することができます。 • アラビア語 • ブルガリア語 • カタロニア語 • 中国語（中国：簡体字） • 中国語（台湾） • クロアチア語 • チェコ語 • デンマーク語 • オランダ語 • 英語（英国） • 英語（米国） • エストニア語 • フィンランド語 • フランス語（フランス） • フランス語（カナダ） • ドイツ語（ドイツ） • ドイツ語（スイス） • ギリシャ語 • ヘブライ語 • ヒンディー語 • ハンガリー語

- インドネシア語
- イタリア語
- イタリア語（スイス）
- 日本語
- 韓国語
- ラトビア語
- リトアニア語
- マレー語
- ノルウェー語
- ポーランド語
- ポルトガル語（ブラジル）
- ポルトガル語（ポルトガル）
- ルーマニア語
- ロシア語
- セルビア語（ラテン）
- スロバキア語
- スロベニア語
- スペイン語（スペイン）
- スペイン語（メキシコ）
- スウェーデン語
- タイ語
- トルコ語
- ウクライナ語
- ベトナム語
- ウェールズ語

SAP Help Portal の SAP SuccessFactors 文書は、以下の言語で提供されています。

- 英語

アクセシビリティ	SAP SuccessFactors のソフトウェア設計および開発ガイドラインは、Web Content Accessibility Guidelines 2.1 のレベル A および AA、US Section 508、および EN 301 549 の第 9、10、11 章に準拠しています。 追加のアクセシビリティ情報は、Customer Success Accessibility Hub でご覧いただけます。

4 セキュリティ、プライバシーおよびコンプライアンス

SAP は、セキュリティ、プライバシー、コンプライアンス、透明性の観点から責任ある行動を取ることでお客様との信頼を確立しています。SAP は、セキュアバイデザインのソリューションを構築することで、お客様が法規制やコンプライアンスの要件を満たし、個人データを合法的に収集して処理できるよう支援します。SAP SuccessFactors は、クラウドのコンプライアンス、セキュリティ、およびプライバシーを複数のレベルで確保します。

セキュリティ

SAP は、より安全な運用を構築、実行、管理して、企業のアプリケーションとデータを保護します。

データの整合性、可用性、機密性を保護するためのセキュリティ対策を確認し、SAP のセキュリティ製品およびサービスを調べるには、こちらをご覧ください。

SAP は、信頼できる製品とクラウドサービスを提供することに尽力しています。安全な運用とデータの整合性を確保するには、安全な設定が不可欠です。そのため、SAP では、SAP ポートフォリオに最適なセキュリティを設定できるように、セキュリティ推奨事項をこの 1 カ所にまとめて文書化しました。SAP SuccessFactors HXM Suite のセキュリティ推奨事項には、こちらからアクセスすることができます。

プライバシー

SAP SuccessFactors は、SAP のグローバルデータ保護およびプライバシー (DPP) ガイドラインに準拠しています。ガイドラインのさらに詳しい情報は、こちらでご覧いただけます。

SAP は、お客様に代わって処理するデータを保護し、それが不正にアクセスされたり、変更されたり、削除されたりしないように、クラウドサービスの技術的および組織的対策 (TOM) の改善を続けています。

さらに、お客様の地域のクラウドサービスに関するデータ処理契約 (DPA) にこちらからアクセスすることができます。

また、データ転送ファクトシートおよび処理外注先リストにこちらからアクセスすることもできます。

さらに、SAP SuccessFactors HXM Suite で使用できるデータ保護およびプライバシーポリシー機能については、こちらで確認することができます。

コンプライアンス

SAP では、業界標準、コンプライアンス、および規制要件に基づいてセキュリティ基盤を構築することにより、増え続けるセキュリティの課題に常に対処しています。SAP の最新のセキュリティコンプライアンスのオファリングとレポートをご覧ください。

SAP の証明書、報告書、および認証にアクセスするには、SAP コンプライアンスオファリングにアクセスしてください。

My Trust Center の利用

有効な SAP ユーザー ID を持つ SAP のお客様とパートナー様は、My Trust Center（SAP Support Portal 内部の SAP Trust Center の 1 領域）を通してパブリックオファリング以外の追加ドキュメントを参照できます。My Trust Center には、こちらからアクセスすることができます。

5 ブラウザーのサポート

ブラウザーのサポートの概要です。

サービスの UI については、次のブラウザーが Microsoft Windows PC と、以下に記載されている場合は macOS でサポートされています。

ブラウザー	バージョン
Google Chrome	最新バージョン
Mozilla Firefox	最新バージョン
Microsoft Edge	最新バージョン **i 注記** Internet Explorer 11 以前のバージョンはサポートされていません。
Safari	最新バージョン（macOS のみ）

詳細については、デスクトップブラウザーおよびブラウザー設定要件のサポートページをご覧ください。

モバイルブラウザーの場合：

ブラウザー	バージョン
Android 版 Google Chrome	最新バージョン
Google Android デフォルトブラウザー	最新バージョン
iOS 版 Safari	最新バージョン（macOS のみ）

詳細については、モバイルブラウザーのサポートページをご覧ください。

重要免責事項および法的情報

ハイパーリンク

リンクの一部は、アイコンやマウスオーバーテキストで分類されています。これらのリンクから、追加の情報を得ることができます。

アイコンについて:

- アイコン のリンク:SAP がホストしていない Web サイトにアクセスします。これらのリンクを使用することで、お客様は(お客様と SAP との契約書に別段の明示的な記載がない限り)以下のことに同意することになります。
    - リンク先のサイトのコンテンツが SAP のドキュメンテーションではないこと。お客様は、この情報に基づいて SAP に対する製品クレームを推断することはできません。
    - SAP が、リンク先のサイトのコンテンツについて同意することも反対することもなく、また SAP がその利用可能性や正確性について保証しないこと。SAP は、かかるコンテンツの使用により発生した損害が、SAP の重大な過失又は意図的な違法行為が原因で発生したものでない限り、その損害に対して一切責任を負いません。
- アイコン のリンク:特定の SAP の製品またはサービスに関するドキュメントから離れ、SAP がホストする Web サイトに入ります。これらのリンクを使用することで、お客様は(お客様と SAP との契約書に別段の明示的な記載がない限り)、この情報に基づいて SAP に対する製品クレームを推断することはできないことに同意します。

外部プラットフォームでホストされているビデオ

一部のビデオにおいて、外部のビデオホスティングプラットフォームをポイントしている場合があります。これらのプラットフォームに保存されているビデオの将来の可用性については、SAP では保証できません。また、これらのプラットフォームで提供されている広告またはその他のコンテンツ(推奨ビデオや、同じサイトでホストされているその他のビデオなど)については、SAP の管理および責任範囲外となります。

ベータおよびその他の試験的機能

試験的機能は、SAP が将来のリリースを保証する正式に提供される機能の範囲外です。これは、試験的機能は、SAP により通知なく理由の如何を問わず随時変更される場合があることを意味します。試験的機能は、本稼動使用のためのものではありません。お客様は、試験的機能を実際の運用環境で、又は十分なバックアップがとられていないデータとともに、デモンストレーション、テスト、試験、評価その他の方法で使用してはなりません。

試験的機能の目的は、早期にフィードバックを得ることで、それに応じて顧客の皆様やパートナーが将来の製品に影響を与えることを可能にすることです。SAP コミュニティなどにおいてフィードバックを提供することで、お客様は、投稿物や二次的著作物の知的財産権が SAP の独占的所有物であり続けることを承認することになります。

コード例

ソフトウェアのコーディングやコードスニペットはすべて、例です。それらは、本稼動使用のためのものではありません。コード例は、構文や表現規則を分かりやすく説明し視覚化することのみを目的としています。SAP は、コード例の正確性や完全性について保証しません。SAP は、コード例の使用により発生した過誤や損害が、SAP の重大な過失又は意図的な違法行為が原因で発生したものでない限り、損害に対して一切責任を負いません。

バイアスフリーの言葉

SAP は、ダイバーシティとインクルージョンの文化をサポートしています。可能な限り、文書内であらゆる文化、民族、性別、および能力の人々を指すためにバイアスフリーの言葉を使用します。

www.sap.com/contactsap

© 2023 SAP SE or an SAP affiliate company.All rights reserved.

本書のいかなる部分も、SAP SE 又は SAP の関連会社の明示的な許可なくして、いかなる形式でも、いかなる目的にも複製又は伝送することはできません。本書に記載された情報は、予告なしに変更されることがあります。

SAP SE 及びその頒布業者によって販売される一部のソフトウェア製品には、他のソフトウェアベンダーの専有ソフトウェアコンポーネントが含まれています。 製品仕様は、国ごとに変わる場合があります。

これらの文書は、いかなる種類の表明又は保証もなしで、情報提供のみを目的として、SAP SE 又はその関連会社によって提供され、SAP 又はその関連会社は、これら文書に関する誤記脱落等の過失に対する責任を負うものではありません。SAP 又はその関連会社の製品及びサービスに対する唯一の保証は、当該製品及びサービスに伴う明示的保証がある場合に、これに規定されたものに限られます。本書のいかなる記述も、追加の保証となるものではありません。

本書に記載される SAP 及びその他の SAP の製品やサービス、並びにそれらの個々のロゴは、ドイツ及びその他の国における SAP SE（又は SAP の関連会社）の商標若しくは登録商標です。本書に
記載されたその他すべての製品およびサービス名は、それぞれの企業の商標です。

商標に関する詳細の情報や通知に関しては、
https://www.sap.com/about/legal/trademark.html をご覧ください。